

المكتبات مظهر حضاري في حياة الأمم والشعوب ، وهي جزء من تاريخ البشرية وعامل هام في تطور المجتمع الانساني . وعلى مدى التاريخ كله لم توجد المكتبات في أي بقعة من الارض الا وارتبطت بالتقدم والحضارة بصفة عامة ، وبالعلم والبحث بصفة خاصة . والمكتبات قد تكون مكتبات وطنية ، او جامعية ، او مدرسية ، او عامة او متفصصة . وهذا النوع الاخير من المكتبات هو الذي يعنينا في هذه الدراسة . إذ بدأ هذا النوع من المكتبات يلتقى بعض العناية في مجتمعتنا العربي والاسلامي مما يستتبع التعرف عليها وعلى خصائصها والخدمات التي تقدمها .

المكتبة المنظمة

سيد حسب الله

معهد الإدارة العامة - الرياض - المملكة العربية السعودية

لمحة تاريخية :

بدأت فكرة المكتبات المتخصصة قبل منتصف القرن الميلادي الماضي كمكتبة تمثل نشاطاً تنظم من خلاله المعلومات لتخدم شركة أو صناعة أو مهنة أو جمعية أو هيئة علمية . ولقد بدأت المكتبات المتخصصة الأولى في أحضان المكتبات الجامعية حين نشأت على هيئة مجموعات خاصة بموضوع معين أو مهنة محددة ترتبط أساساً بالجامعات . وبعد الحرب العالمية الثانية ، أصبحت الحاجة الماسة الى معلومات سريعة ودقيقة - مسألة ملحة وضرورية لكسب الحرب ، فظهر الاهتمام بالمكتبات المتخصصة ، المكتبات ليس في مجال الصناعة فحسب ، انما في مجال التعليم العالي والأجهزة فشهدت الفترة التي أعقبت الحرب توسعاً لم يسبق له مثيل في اسكانات هذا النوع من الحكومية والمؤسسات المهنية بكافة أنواعها (١) .

ولعل أبرز تطور شهدته المكتبات المتخصصة خلال الخمسينات والستينات من هذا القرن الميلادي هو تزايد عددها ، فقد كان من المعروف أن هناك نحو (٢٥٠٠) مكتبة ومجموعة متخصصة في الولايات المتحدة الأمريكية وكندا في عام ١٩٥٣ م (٢) . وفي عام ١٩٦٣ م وصل العدد الى (٨٥٣٣) مكتبة (٣) ، ثم ارتفع في عام ١٩٦٨ م الى (١٣٠٠٠) مكتبة (٤) . وهناك احصائية اخرى تذكر أن عدد المكتبات المتخصصة بالولايات المتحدة الأمريكية وكندا قد وصل الى (٩٥٢١) مكتبة في عام ١٩٧٠ م . وهو رقم أقل من الأرقام التي أوردها كروزاس Kruzas لعام ١٩٦٨ ، ويرجع هذا الاختلاف - بسبب أساسية - الى عدم وجود تعريف علمي للمكتبة المتخصصة . فبينما نجد كروزاس يتوسع في تعريفه بحيث يدخل فيها مكتبات الأقسام المتخصصة في الجامعات ، نرى صاحب الاحصائية الثانية وهو بوكير Bowker يستبعدهما تماماً من تعريفه .

وثمة تطور آخر شهدته المكتبة المتخصصة في أوائل النصف الثاني من القرن العشرين ، وهو فيروع القسمية بمراكز التوثيق Documentation Center وهي تسمية بدئية في استعمالها مع بداية هذا القرن . وفي هذا المجال يقول شيرا Shera ان المكتبات المتخصصة وأعمال التوثيق قد ظلا طوال النصف الذي انقضى من هذا القرن يمثلان مظهرين مستقلين ، ويختلفان عن الخدمات المكتبية العامة . وكانت خطوطهما من وقت لآخر تتقاطع أو تسير متوازية أو تتباعد . وقد أدى ذلك الى فشل المحاولات التي بذلت لتعديد علاقة كل منهما بالآخر ، أو

للتعرف على مكان كل منهما في الإطار العام لجال المكتبات - وكان هناك عدد كبير من المتخصصين يرون ان التوثيق ما هو الا مصطلح أوروبي يطلق على نوع من المكتبات يسمى في الجانب الآخر (الولايات المتحدة الأمريكية) بالمكتبات المتخصصة ، (٥) -

وفي أوائل الستينات ظهرت التسمية بمركز المعلومات Information Center كبديل للمكتبة المتخصصة ، مع خلاف يسير في الدلول سجله آلان ريس Alan Rees في عام ١٩٦٤ م حين قال « ان الاختلافات الاساسية بين فن المكتبات المتخصصة وبين المفهوم الجديد لتوصيل المعلومات ، يتعلق بنوع ومدى الخدمات الاعلامية التي تقدم للمستفيد أكثر مما يتعلق بالأساليب المستخدمة في فهرسة وتخزين واسترجاع المعلومات - والحقيقة أن مركز المعلومات - في هذه الفترة - لا يبدو أن يكون في كثير من الاحيان اسما طنانا للمكتبة المتخصصة » (٦) -

وفي هذه الفترة أيضا برز اسم جديد هو « مركز تحليل المعلومات » Information Analysis Center فقيم يختلف هذا الاسم الجديد عن المكتبة المتخصصة وعن مركز المعلومات ؟ يقول جاكسون في ذلك « ان المكتبات تتعامل بالمعلومات ، أما مراكز تحليل المعلومات فتتعامل في المعلومات » (٧) - وهنا يرى ريس أن الاسم الجديد لا يبدو أن يكون - هو الآخر - اسما طنانا - فإمكان المكتبة المتخصصة أن تتعامل في المعلومات ولا يقتصر عملها أبدا على تخزين واسترجاع المعلومات فقط (٨) -

والحقيقة أننا لا نجانب الصواب اذا قلنا ان جذور المكتبات المتخصصة ومراكز التوثيق ومراكز المعلومات أو تحليل المعلومات واحدة - وان وجود الاختلاف بينها - ان وجد ثمة خلاف - مجرد عارض تاريخي أدى الى تعميق نتائج - الاختلاف في التسميات والمصطلحات لا الاختلاف في الوظيفة والهدف ، كما سيرد تفصيله عند الحديث عن تعريف المكتبة المتخصصة -

ما هي المكتبة المتخصصة :

لا خلاف بين المكتبيين في تحديد مفهوم المكتبة العامة أو المكتبة المدرسية ، أو المكتبة الجامعية ، ولكن الامر يختلف كثيرا بالنسبة للمكتبة المتخصصة Special Library وربما يكون ذلك راجعا لأن لفظ Special لا يحمل معنى

واضحاً ولبقاً متميزاً • فأحدى المعاني التي يحملها هذا اللفظ أن المكتبة متخصصة في فخر معين أو موضوع محدد ، وعلى ذلك يمكن اعتبار مكتبة الكلية مكتبة متخصصة في موضوع معين ، كما يمكن اعتبار المكتبة المدرسية مكتبة متخصصة في فخر محدد • ومن هذا المنطلق يمكن اعتبار كل المكتبات مكتبات متخصصة بصورة أو بأخرى •

اذن ما هي المكتبة المتخصصة ؟ لعل أول تعريف حديث للمكتبة المتخصصة هو تعريف ساريان مانلي *Marion Manly* الذي كتبه بعد قرن من نشأة المكتبات المتخصصة بأن المكتبة المتخصصة هي « مقتنيات متخصصة تقدم عميلاً متخصصاً بأسلوب وطرق متخصصة » (٩) • ثم عرفت المكتبة المتخصصة في عام ١٩٦٦ بأنها « مكتبة تديرها ، وتقوم على أمرها شركة تجارية ، أو جمعية ، أو دائرة حكومية ، أو أي منظمة أخرى • وتكون مقتنياتها في الغالب مقصورة على الموضوع الذي تهتم به المؤسسة التي ترحاها » (١٠) • وقد استبعد هذا التعريف المكتبات المتخصصة التي توجد بالجامعات ، والأقسام الموضوعية المتخصصة في المكتبات العامة • ويبدأ البعض (١١) تعريفاتهم للمكتبة المتخصصة بأنها ليست مكتبة عامة وليست مكتبة كلية أو جامعة ، وليست مكتبة مدرسية ، وإنما هي مكتبة أنشئت لحساب مؤسسة تجارية أو صناعية أو حكومية ، أو مؤسسة من المؤسسات التي لا تستهدف الربح مثل هيئات البحوث والمستشفيات والمتاحف والجمعيات العلمية والأقسام المتخصصة في المكتبات العامة أو المكتبات الجامعية ••• الخ •

وهذه التعريفات كلها لا تؤدي إلى معنى واضح للمكتبة المتخصصة ، ولعلنا نستطيع تعريف المكتبة المتخصصة - بعد كل ذلك - إذا حددنا الأهداف التي تسعى إليها • فبينما نرى أن المكتبة العامة تهدف إلى تكوين المواطن الصالح ، وذلك بمواصلة تعليم نفسه ومقاومة تطورات المعرفة في مجالاتها المختلفة ، والانتفاع بوقت فراغه في سبيل إسهاد نفسه وإصلاح مجتمعه • فإن المكتبة الجامعية تهدف إلى تقديم الخدمات المكتبية إلى الأساتذة والطلاب بفرض خدمة مناهج الدراسة والبحث العلمي - نرى أن الهدف الأساسي للمكتبة المتخصصة يجب أن يكون تجميع المعلومات وتنظيمها لتخدم أغراض المؤسسة الأم سواء كانت شركة صناعية أو جمعية مهنية أو مؤسسات علمية •

فالغرض الأساسي للمكتبة المتخصصة هو تزويد الباحثين بالمؤسسة التي تخدمها بكل المعلومات المتطورة وبكل البحوث الجديدة في مجال تخصصها ، مع أعداد

نظام لتخزين تلك المعلومات سواء كان ذلك بالنظم التقليدية أو بالنظم الحديثة في الأجهزة الالكترونية . وذلك ليسهل الوصول الى أي منها بسرعة وسهولة عند طلبها ، أو حتى قبل توقع طلبها .

ومن المعروف في علوم الادارة الحديثة ان الاحتياجات الاساسية الاربعة لأي صناعة حديثة هي : المنصر البشري ، الآلات ، المواد ، وأخيرا المعلومات . وفي هذا العصر الصناعي الذي يعيش فيه ، والذي يمكن أن نسميه عصر الحصول على أعلى ربح بأدنى تكلفة ، يأتي دور المكتبة المتخصصة في امداد المؤسسة الأم بكل المعلومات المتاحة والبحوث المتقدمة في مجال تخصصها ، والتي تكون قامت بها مؤسسات أخرى في نفس مجالها . وهذا - بلا شك - فيه توفير كبير لوقت المديرين ، وتوفير للتكلفة العالية الخاصة بإجراء بحث جديدة .

وتتنوع المكتبات بتنوع الشركات والمؤسسات الصناعية والجماعات العلمية والهيئات المختلفة ، كما تتنوع أساليب إدارتها بتنوع الخدمات المطلوبة منها والاهداف المرجو تحقيقها . وقد لا يوجد في مكتبة ما من هذه المكتبات المتخصصة غير بضعة مئات من الكتب ، ولكن من الضروري وجود آلاف وآلاف من النشرات والملفات والتقارير والتكارير الحكومية وغير الحكومية المنشورة وغير المنشورة ، والمستخلصات والخرائط والصور والشرائح والجرائد والمجلات المتخصصة في حقل المؤسسة الأم .

والمكتبة - أي مكتبة - هي مجموعة من الكتب والطبوعات والمواد الأخرى ، خطط لها بدقة ، واختيرت بعناية ، ونظمت بكفاءة لتقابل احتياجات القراءة أو الدراسة أو البحث لجمهور معين . وعلى ذلك فإنه يمكن تقسيم المكتبات طبقا لمبدأين متميزين : الأول الجمهور الذي تخدمه ، والثاني طبيعة المقتنيات الموجودة بالمكتبة . وطبيعي أن جمهور المكتبة هو الذي يحدد طبيعة مقتنياتها ، أي أن المبدأ الأول هو العامل الحاسم في تحديد العامل الثاني .

ولعل التعريف السليم للمكتبة المتخصصة يمكن في كلمة « الخدمة » والخدمة هي الهدف الرئيسي وإنهائي لأي مكتبة ولأي مكتبي . إذن لتكن الخدمة في مجال المكتبات المتخصصة « خدمة متميزة » ، « Special Service » تهدف الى تجميع وتنظيم المعرفة في حقل معين ، واعداد الباحثين في المؤسسة بها - حتى قبل أن يطلبوها ، ونشر هذه المعرفة في صورة مستخلصات أو بيبليوجرافيات ، أو بأي وسيلة من وسائل نقل المعرفة للتعرف عليها واستعمالها .

الفرق بين المكتبات المتخصصة ومراكز التوثيق :

كثير الجدل - خاصة في الخمسينات والستينات - حول تعريف التوثيق ومدى ارتباطه بعلم المكتبات ، وما اذا كان يعتبر امتدادا لهذا المجال الأصلي أم يعتبر مجالا مستقلا له طبيعته الخاصة . ففي دراسة له في أوائل الخمسينات يرى برادفورد Bradford : « ان التوثيق ما هو الا جانب من جوانب العمل المكتبي ولكنه جانب له طبيعته الخاصة ، ويحتاج الى دراسة خاصة » . فبينما يهتم علم المكتبات بكل جوانب تناول الكتب ، فان مهمة الموثق تقتصر على تيسير استعمال المعلومات الأصلية التي سجلت في الدوريات والنشرات والتقارير وبراءات الاختراع ، وما شابهها من أوعية الفكر . - ويضيف أن التوثيق « هو فن تجميع شتى أوعية النشاط الفكري على اختلاف أنواعها وتصنيفها وتيسير الاستفادة منها » (١٢) .

وفي الستينات عرف رانجاناثان Ranganathan التوثيق بأنه « العمليات التي ينطوي عليها تيسير افادة المتخصصين من المعلومات الحديثة الدقيقة » ثم تقديم خدمات متخصصة شاملة سريعة لهم » (١٣) . - وقسم التوثيق الى خمسة مجالات هي : أعمال التوثيق ، خدمات التوثيق ، الاستخلاص ، نسخ الوثائق والترجمة . أي أنه نوع متقدم من الأعمال والخدمات المكتبية المتخصصة .

ويرى تاديه في أوائل الستينات أيضا « أنه لا يمكن الفصل بين المكتبات والتوثيق على أساس أنهما مجالان مستقلان تماما ، لأن الفارق في مجال حفظ المعلومات واسترجاعها هو فارق في درجة التعليل الموضوعي ، وفي حجم ونوع المواد المختزنة » (١٤) .

ويعود رانجاناثان في موضع آخر فيقول ان التوثيق ما هو الا جزء من المكتبات وعلى ذلك فان القوانين الخمسة التي وضعها لعلم المكتبات تنطبق أيضا على التوثيق . وقد أعاد صياغة هذه القوانين الخمسة من جديد مع احلال كلمة الوثيقة محل الكتاب ، وبذلك أصبحت القوانين كما يلي :

١ - ينتهي للوثائق أن تستعمل .

٢ - لكل قارئ متخصص وثيقته .

٣ - لكل وثيقة قارئها المتخصص -

٤ - حافظ على وقت القارئ -

٥ - مركز التوثيق هيئة ناسية -

ومعنى ذلك أن رائجاناثان يرى أن التوثيق عمل مكتبي يتميز بالتركيز على الاهتمام بالآفكار والمعلومات الحديثة ، والاعتماد بالوثائق المصغرة ، والاعتماد بالقارئ المتخصص أكثر من الاهتمام بالقارئ العام -

وإذا فالتوثيق تطور طبيعي للمكتبات ، وكلاهما يستند الى فلسفة واحدة ، كما أنهما يتفقان في الاهداف - وأن كانت توجد بعض مظاهر الاختلاف في المواد المستعملة في تحقيق الاهداف وفي الاساليب والطرق المتبعة في توصيل الخدمات ، وكذلك في طبيعة الجمهور المستفيد من هذه الخدمات -

وفي السبعينات يعتبر أحد أساتذة المكتبات (١) أن مراكز التوثيق ما هي الا تطور طبيعي للمكتبات ، وأن الاهداف متشابهة بينهما وأن اختلفت في الدرجة ، وأن العلاقة أوثق مما تكون بين المكتبة المتخصصة ومركز التوثيق ، أو أن مركز التوثيق ربما يكون اسماً جديداً للمكتبة المتخصصة ، وفي ذلك يقول : ان المكتبات كمهنة وعلوم المكتبات كدراسات تعتمد على ثلاثة محاور رئيسية هي : اقتناء مواد المعرفة من الكتب والدوريات والنشرات وغيرها من أوعية الفكر الحديثة كالأشرطة الضوئية والمسجلات الصوتية على اختلاف الأنواع والأشكال في كل منها - ثم تنظيم هذه المواد بما يتواءم مع طبيعتها ، ومع تطلعات الباحثين والقراء اليها ، وأخيراً إتاحة هذه المواد للقراء والباحثين على هيئة خدمات وظيفية تستجيب لحاجاتهم الفعلية أو المتوقعة على اختلافها في النوع وتفاوتها في الدرجة (١٥) -

نخلص من هذا كله الى أن المكتبة المتخصصة أقرب ما تكون الى مركز التوثيق ، وأن التوثيق كعلم ينتمي الى علوم المكتبات - وإذا كان لنا أن نضع الهيئات المكتبية بترتيب تنازلي حسب درجة العمق في تحليل المعلومات ، فإن ترتيبها يكون على النحو التالي : مركز التوثيق ، المكتبة المتخصصة ، المكتبة الجامعية ، المكتبة العامة -

مقتنيات المكتبة المتخصصة :

نستطيع القول بأن مقتنيات المكتبة المتخصصة تختلف في تكوينها اختلافا شديداً من أي نوع آخر من المكتبات ، بل وتختلف اختلافاً أشد من مكتبة متخصصة لأخرى . فبينما ترمى الدوريات والمستخلصات تحتل المكانة الأولى في المكتبات العلمية ، ترمى المعلومات الإحصائية الحيوية عن الأوضاع المالية والتجارية تحتل مكان الصدارة في المكتبات المالية والتجارية . ونرى الأشرطة والاسطوانات والنسوت الموسيقية لها الأولوية في المكتبات الموسيقية ... وهكذا . وبصفة عامة فإن التقارير المنشورة وغير المنشورة ، والقصاصات ، ونشرات المعلومات والتقارير السنوية للشركات ، وتلك المعلومات التي تتولد داخلياً من المؤسسة كنتاجات البحوث التي تجريها ، ومراسلاتها العامة والفنية ، ومذكرات الممثل ، وتقارير المشروعات ، - تعتبر من مصادر المعلومات القيمة في المكتبة المتخصصة .

وقد حققت الحرب العالمية الثانية الازدهار الكامل لمادة جديدة من مقتنيات المكتبة المتخصصة وهي التقارير الفنية . فالنتائج التي كانت تتوصل لها البحوث ، والدراسات التي ترماها الحكومات تسجل في تقارير دورية مصنفة توزع في نطاق ضيق لمن يهمه أمرها . والمعلومات المتوفرة في هذه التقارير قد تكون غير متوفرة في أي مصدر آخر ، وهي من الكثرة بحيث تمتد بمشرات الآلاف في كل عام - وكشال على ذلك فقد أصدر مركز التوثيق الخاص بالدفاع في الولايات المتحدة الأمريكية (Defence Documentation Center) حوالي ١١٩ر٤٠٠ تقريراً خلال الستينات فقط (١٦) . هذا غير الكميات الهائلة من التقارير الفنية الأخرى التي تصدرها وكالة أخرى متخصصة لوكالة الفضاء الأمريكية ، وغيرها من المؤسسات الصناعية الأخرى التي بدأت تتبع نفس هذا النمط في تقديم تقارير تحوي معلومات قيمة إلى المجتمع التكنولوجي والعلمي .

والعنصر الأساسي الذي يجعل من المكتبة المتخصصة مكتبة متميزة في مقتنياتها هو حداثة هذه المقتنيات . فالكتب نافعة للغاية غير أن مادة الكتاب وخصوصاً في المجالات العلمية السريعة التغير والحركة - كثيراً ما تصبح قديمة عندما يحين وقت خروجها للنشر . فقد ينقضي عامان بعد الوقت الذي أجريت فيه التجارب ، أو قد تظهر نظرية جديدة من قبل أن يتم النشر على المستوى التجاري . ويترتب على ذلك أن معظم المكتبات المتخصصة تعتمد اعتماداً كبيراً على ما ينشر في الدوريات أو

التقارير الفنية ، أو بالوسائل الأخرى كالتراث (في متحف للفنون) أو القصاصات (في مكتبة أدبي الصنف) . ومن المؤكد أن الدوريات وسيلة أسرع بكثير من الكتب في نقل المعلومات . ولكن حتى هذه الوسيلة كثيرا ما تعاني من تغلف زمني يتراوح بين ستة وأثنا عشر شهرا ، وقد يمتد إلى أكثر من عام . لأن المقال لا بد من قبوله أولا ، ثم مراجعته ، وبعد ذلك يعاد إلى المؤلف لإدخال التعديلات الضرورية قبل أن ينشر . ويبدو أن معظم رؤساء التحرير يعتقدون أنه إذا استطاعوا إنجاز هذه العملية في غضون سبعة أو ثمانية أشهر فإنهم بذلك يسرون سيرا طيبا للغاية (١٧) .

ونتيجة لذلك - وبصفة خاصة - في التخصصات التكنولوجية نجد أن مادة التقرير هي التي تتأثر بالاهتمام الأكبر من المشتغلين بالبحوث لأنها الطريقة الكئيبة بنشر أحدث الأعمال في تخصص معين بأسرع وقت ممكن .

وثمة عنصر أساسي آخر يجعل من مقتنيات المكتبة المتخصصة مجموعة متميزة، وهو أن مقتنياتها وخدماتها ليست مباحة للجمهور في معظم الأحوال - وإنما هي مقصورة على العاملين في المؤسسة الأم ، فالمستولية الأولى على عائق المكتبة المتخصصة إنما تكون تجاه المؤسسة التي تنتميها . وما لم تكن سياسة المؤسسة الأم تنحو منحى العلاقات العامة فإن القليل من مجموعات المكتبات المتخصصة يباح الاطلاع عليه للزبائن .

وهناك ملحوظة أخرى تختص بمجموعات أي مكتبة متخصصة ، وهي اعتمادها على مقتنيات المكتبات الأخرى في الحصول على المواد والاستعانة بالمراجع في بعض الأحيان . فلا يمكن لأي مكتبة متخصصة مهما كان مجال تخصصها ضيقا ومحدودا أن تطمح إلى أن تمتلك مجموعة كاملة شاملة . ولكي يحقق المكتبيون المتخصصون هذا الهدف - مع شيق مقتنياتهم - عليهم أن يكوّنوا شبكة غير رسمية من العلاقات الشخصية مع المكتبات الأخرى ، وذلك حتى تكون مقتنيات المكتبات الأخرى في خدمة أهدافهم وبرامجهم .

ويتحقق جانب من هذه العلاقات عن طريق المنظمات المهنية مثل : جمعية المكتبات المتخصصة ، جمعية المكتبات الموسيقية في الولايات المتحدة الأمريكية ، والجمعية الأمريكية لمكتبات القانون . الخ . والواقع أن أهميتها الرئيسية عند كثير من أعضائها أنها تتيح لهم الفرصة سواء في الوحدات الجغرافية أو الموضوعية لإقامة اتصالات شخصية وترتيبات غير رسمية تكون ذات نفع للمكتبة المتخصصة

بمقتنياتها المحدودة - فالهدف هو الحصول على مطبوع ما لغرض معين وسريع ، أو في أغلب الاحيان الحصول على مطبوعة معينة أو حقيقة محددة تكون هناك حاجة ماسة اليها - ودائما لا تكون هناك فسخة من الوقت ، فالمعلومات مطلوبة اليوم بل الآن ، وليس غدا أو عندما يسمح الوقت بالوصول اليها - ومن هنا نجد أنه كلما ازداد عدد الاشخاص الذين يعرفهم المكتبي ، أو يعرف عنهم أو عن مكتباتهم ومقتنياتها شيئا - كلما ازداد عدد المصادر التي يمكنه الرجوع اليها ، وكلما ازداد في عمله نجاحا - وطبيعي أن هذا لا يقتضيه من أن تكون مجموعته الخاصة والحية ومركزة وملأمة لاحتياجات المؤسسة الأم ، ومتطورة باستمرار لتقابل الاحتياجات المتوقعة من بحاثيها .

تنظيم المقتنيات :

لما كان حجم المكتبة المتخصصة عادة ما يكون محدودا ، فإن عملية اختيار المقتنيات ، وضرورة مناسبتها لجمهور المكتبة المتخصص تعد من أهم العمليات التي يجب أن يهتم بها المكتبي . وعلى ذلك يجب أن تكون مجموعة المكتبة منتقاة بكل عناية ، ومختارة بكل دقة - وألا نسمح بأن تكون المكتبة مكانا يلقي فيه بكل ما لا نحتاج اليه المؤسسة الأم من مطبوعات .

وتنظيم هذه المقتنيات يعتمد على ركائز فنية ثلاثة هي قواعد للفهرسة وخطة للتصنيف ، وقائمة لرؤوس الموضوعات . وهي ركائز لا يمكن لأي مكتبة أن تعمل أو أن تقوم بتنظيم مجموعتها بدونها .

فالفهرس هو مفتاح المكتبة ، ولا يمكن لأي مكتبة كبيرة أو صغيرة أن تقدم خدماتها في كفاية وقمالية دون أن تعتمد في ذلك على فهرس صالح - وإذا كانت وظيفة المكتبة هي امداد القارئ بالمواد التي يحتاجها حين يقصدها ، فإن الفهرس هو تلك الأداة التي تقوم بدور حلقة الوصل وتربط بين احتياجات القارئ ومصادر المكتبة . ومع أن هناك مسائل أخرى يمكن أن تؤدي نفس المهمة مثل التصنيف أو عرض الكتب أو المعرفة الشخصية بالعاملين في المكتبة إلا أن الفهرس يعتبر أكثر أهمية من أي من هذه الوسائل لأنه الأكثر دواما والأكثر شمولاً والأكثر احكاماً .

ويمكن للفهرس أن يقدم المراسم أخرى مشوقة كمعرفة نواحي القوة والضعف في مجموعات المكتبة ، والتحقق من أسماء المؤلفين ، وربما أضاف في دراسة سوق النشر وتجارة الكتب بالتعرف على اتجاهاتها خلال ما نشر في فترة معينة . هذا بالإضافة إلى وظائفه الرئيسية كوسيلة لخدمة الاسترجاع ، أو لتحديد مكان مواد معينة أو مجموعة من المواد أو التحقق من معلومات بيبليوجرافية وأذن فهو يقيد في الأغراض الدراسية ، وأغراض البحث وفي الأغراض المرجعية والسليوجرافية ، وفي الأغراض التزويد والإرشاد .

وينبغي للفهرس - خاصة في المكتبات المتخصصة التي تتعامل مع مستفيدين ذوي كفاءة عالية في البحث وذوي خبرة باستعمال المكتبات، أن يكون أداة بيبليوجرافية كاملة يحوي كل ما يتوقع منه من معلومات عن المواد المحفوظة بالمكتبة . وذلك حتى يستطيع الباحث أن يحدد عن طريقة المادة التي يريد بها بالضغط ، وحتى لا تتبسى المواد المتشابهة أو تتداخل فتلقي عبثا كبيرا على جهاز الخدمة المكتبية .

ولكن يكون الفهرس أداة فعالة في أيدي رواد المكتبة المتخصصة لا بد أن يتبع في إعداده تشييع محكم لقواعد الفهرسة الوصفية والمداخل - يلتزم بها العاملون في مجال الفهرسة باستمرار .

ويعتبر التصنيف أساس العمل البيبليوجرافي ، وهو القاسم المشترك في جميع عمليات الاقتراء والاسترجاع ، ووظيفته الرئيسية هي ترتيب الوثائق بالطريقة الأكثر ملائمة لاحتياجات المستفيدين من المكتبة ، ثم تسهيل عملية الترتيب بأصالة الترتيب وعطفت التصنيف الشاملة كتصنيف ديوي العشري وخطة مكتبة الكونغرس والتصنيف العشري العالمي لا تصلح كثيرا للمكتبات المتخصصة ، والأفضل أن تكون هناك خطط متخصصة لهذه المكتبات إذا لا توجد مكتبة متخصصة إلا وتجمع كثيرا من الرصيد الفكري ذي العلاقة القريبة والبعيدة بموضوع تخصص المكتبة . فلو أخذنا البترول كمثال لوجدنا أن أي مكتبة متخصصة في شؤون البترول عليها أن تقتني في المجال القريب من البترول كل ما يتعلق بقوانينه وتشريعاته واتفاقيات ، وكل ما له علاقة بالاقتصاد والتصنيع والنقل والمعادن ، والهندسة بمختلف فروعها ، والجيولوجيا بمختلف تخصصاتها . وفي المجال البعيد العلوم بصفة عامة ، والتاريخ ببل وعادات شعوب المناطق التي يكتشف فيها البترول . هذا إلى جانب الموضوعات المتخصصة في مجال البترول ذاته .

وفي هذا المجال يقول فيكيري Vickery : «إن حاجة المستفيدين من المكتبات المتخصصة إلى الإنتاج الفكري لا تقتصر على مجال تخصصهم أو على مجال واحد من مجالات المعرفة ، بل يمتد إلى الموضوعات ذات العلاقة الأقرب ، وربما إلى الموضوعات ذات العلاقة الأبعد . فالموضوعات التي تكتشفها المكتبة المتخصصة عادة ما تنطوي عددا كبيرا من المجالات ، وبالتالي الكثير من الأقسام الرئيسية التي تشتمل عليها أي خطة تصنيف شاملة ، وعلى ذلك فإن تصنيف مصادر المعلومات في المكتبة المتخصصة يحتاج إلى خطة شاملة مفصلة » (١٨) .

ولعل اهتمام المكتبات المتخصصة والصغيرة بكل معلومة في مقتنياتها يدعوها إلى الاهتمام بالاكثار من رؤوس الموضوعات لتنطوي كل الموضوعات التي تتناولها أجزاء معينة من مقتنياتها تهم اختصاص المكتبة . وفي هذا المجال يرى أن أوسع القوائم العامة انتشارا هي قائمة مكتبة الكونجرس ، وقائمة سيرز Sears List of Subject Headings اللتان تراجعا باستمرار وعلى فترات منتظمة . وببعض تصبح قائمة مكتبة الكونجرس للمكتبات الكبيرة ، نرى أن قائمة سيرز لا تصلح إلا للمكتبات الصغيرة والمتوسطة . وهنا تجدر الإشارة إلى أن أي قائمة مطبوعة لن تكون مقبولة بكاملها لدى أي مكتبة متخصصة بدون إجراء اضافات وتعديلات لتنطوي تعاميل متخصصة في المجال الذي تخدمه المكتبة .

خدمات المكتبة المتخصصة :

لعل من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات المتخصصة « خدمة المراجع » إذ تتركس لها وقتا أطول مما يتركس لها في المكتبات الأخرى ، لأن هدفها الأول هو توفير وقت الباحثين . وعلى ذلك فإن خدمة المراجع تعتبر من أهم الأهداف الرئيسية التي تسعى المكتبات المتخصصة إلى تحقيقها . ومن ثم فإنها توجه كل إمكاناتها لتحقيق أكبر قدر من النجاح في أدائها (١٩) .

والأسئلة التي ترحل للمكتبة تتراوح بين الأسئلة التي يمكن إجابتها سريعا ، والأسئلة التي تحتاج لوقت طويل لمرجوع إلى المراجع والمصادر لاعداد الاجابات عليها . وكثير من المكتبات المتخصصة تحتفظ لديها بملف من كل باحث ومستفيد من مكتبتها بحيث تعرف اهتماماته وتخصصه ، فتسده بما يستجد لديها من معلومات حتى يظل على صلة وثيقة بموضوع تخصصه .

وتعتبر اعادة المقبيات وتيسير الاعادة منها الى أقصى حد ممكن - الهدف الاساسي من الحصول على المقبيات وتكوين مجموعات ثم تنظيمها - ومعنى ذلك لا بد من أن يراعى في تنظيم صالح التسيير قدر الامكان - واسي جانب الاعادة وحدها المرجع يساهم اسوي في حل كثير من المشكلات المتعلقة بالتزويد والاقتصاد والمحافظة على المجموعات وتيسير لاعادة منها - وفي حل مشكلات كثيرة في مجال الاعادة خاصة بين المكتبات - ولهذا ترتبط خدمات التصوير ارتباط وثيقا بخدمات الاعادة *

ومن لخدمات التي سببر بها المكتبات المتخصصة من غيرها من المكتبات اعلام الباحثين في المؤسسة - أم من كل جديد وحل المكتبة مما قد يهمهم في مجال تخصصهم - فان حجم المطبوعات المتقدمة - خاصة في العلوم والتكنولوجيا - قد زاد في الربع قرن الاخير الى حد لم يعد معه من ممكن للباحث العادي أو رجل الادارة أن يستعرض بطريقة منهجية منظمة المطبوعات الكثيرة التي تشمل على معلومات يمكن أن يفيد منها - ويفرض هذا توقف على مكتبي مكتبة متخصصة أن يصعب نظاما لاستعراض مطبوعات لحديته بمجرد ورودها - واختيار معلومات المناسبة لبرامج بحث مؤسسة أم - وسطوي هذه الخدمة على مريض من المقبيات التي تشمل اختيار المعلومات المناسبة من الدوريات والشرائح والتقارير والمستخلصات وغيرها من مصادر معلومات - ثم اعداد ما ياسب كل باحث منها - ولذلك من أنه قد اطلع عليها أو تعرف على وجودها - وهو ما يعرف الآن بخدمة البث الانتقائي للمعلومات Selective Dissemination of Information وتتم هذه الخدمة الآن في كثير من مكتبات متخصصة في أوروبا والولايات المتحدة الأمريكية إلكترونياً عن طريق مرصيد ويسوك لمعلومات وذلك بأن يعمل لكل باحث ملفات Profiles معينة تعالج اهتماماته واحتياجاته - هذه الملفات تكون على هيئة مواضيعات محددة Descriptors يتم تعديلها باستمرار بمصطلحات محرر بها المدخلات الجديدة لأحد مرصيد للمعلومات Data Bases التي يهتم الباحث الفكري استعراض به - أحد البحوث - فتكون نتيجة هذه المقايمة قائمة بمبوجرافية على هيئة الطاقات مطبوعة تحوي معلومات بليوجرافية كاملة وربما مستخلصات من المواد الجديدة التي تمثل احتياجات وأهتمامات الباحث *

ويرتبط بموضوع البث الانتقائي للمعلومات موضوع آخر نهتم به المكتبات المتخصصة وهو موضوع الاستخلاص والمستخلص ليس مجرد تلخيص لمحتويات

البحث أو المقالة ، وإنما هو عمل أصيل يتم اتجاؤه من وجهة نظر معينة لتحقيق هدف معين ، ويفسر ذلك لما السبب في تكرار استعمال العمل الواحد أكثر من مرة واحدة ، وبشر مستخلصاته في أكثر من مكان واحد ، (٢٠) . ومن هنا يرفع اشتراك المكتبات المتخصصة في دوريات الاستعلاص التي تدخل في مجال تخصصها - فإن بعض المكتبات المتخصصة وسراكر التوثيق بدأت تمد مستخلصاتها بعضها ، بحيث تحقق وجهة نظر معينة تسمى المكتبة لتعطيها بما يتناسب مع أهداف المكتبة الأم .

وفي مجال الخدمات يرى آخرون أن المكتبات المتخصصة لا تقصر مهامها على مجرد تجميع مصادر المعرفة في مجال تخصصها ، ثم تنظيم هذه المصادر بطريقة تيسر الاستفادة من محتوياتها ، و كما تمتد هذه المهام خطوة أبعد من ذلك في سبيل تأكيد لطابع الإحصائي للمكتبة المتخصصة ، حيث تهتم بشر هذه المعلومات ، بحيث تصل إلى المختصين بطريقة أو بأخرى ، وتختلف طبيعة المعلومات التي تقوم المكتبة المتخصصة بثها تبعاً لاختلاف الهدف المرجو من وجود المكتبة ، وتبعاً لامتلاكها المادة البشرية ، وتبعاً للمواثيق التي تستعملها في عملية البحث وأهمها لطبوعات التي قد تكون شرات فنية تحتوي على قوائم محتويات لدوريات ، أو قوائم مكتبية تشمل بليوجرافيات في موضوعات معينة ، أو شرات أحباره علمية أو مهنية ، أو ترجمات ، أو تقارير بحوث ، أو محاضر لعام ٠٠٠ أو ربما تعمل المكتبة خطوة أبعد لتنتج أشرطة مصغرة تستخدم في عملية البحث كما سبق شرحه في خدمات البحث الاستشاري للمعلومات (٢١) .

مكتبي المكتبة المتخصصة :

تعتبر المكتبة المتخصصة - من بين أنواع المكتبات - المكتبة الوحيدة التي تعتمد في تقديمها لخدماتها على كفاءة ومقدرة المكتبي المسئول عنها ، ومن ثم يطلب من المكتبي أن يكون وثيق الصلة بشخصيات وأهداف وانتاج المؤسسة الأم ، وأن يكون قادراً بمصادر المعلومات الخاصة بها ، متحسناً لمهنته ، مخلصاً لمؤسسة الأم ، مستكراً في عمله ، حريصاً على مساعدة الآخرين وتلبية احتياجاتهم ، وأن يكون سريع الاستيعاب ، محباً للاطلاع ، دقيقاً لبقاً ، ذا بصيرة نافذة ، وتلك سمات قد لا تمت إلى التعليم بصلة ، ولكنها يجب أن تتوافر في المكتبي المتخصص .

اضف الي ذلك أن قدرته على أداء عمله بكفاءة ومعرفة يجب أن تستند هي الأخرى على المأم واسع بمختلف فروع المعرفة . مع تعليم على مستوى عال في حقل النشاط التخصصي للمؤسسة الأم . كما يجب أن تكون لديه القدرة على تحليل جميع العوامل المتعلقة بالمشكلة التي يبحثها ليتمكن من التفريق بين الثم والشم من المعلومات التي تحت يده فيقدم الحقائق العالصة المفيدة للباحث (٢٢) .

وعادة ما يتخصص عمل المكتبي كل الواجهات التي يقوم بها المكتبيون في المكتبات الكبيرة من اختيار للمواد وطلبها ، ثم تنظيمها بكل ما يتطلبه التنظيم من فهرسة وتصنيف وتكثيف للمكتب والمجلات والشرائح والقصاصات وما شابهها ، وأخيرا تقديم الخدمات المرجعية والإعارة والتصوير . . . وهو لا ينتظر حتى يسأل ليمد السائل بالمعلومات المطلوبة ، بل عليه أن يرسل مثل هذه المعلومات إلى المسئولين في المؤسسة الأم حال معرفه عليها .

وتعتبر مسئولية أمين المكتبة المتخصصة في إدارة مكتبته أكثر من مسئولية زميله الذي يعمل في المكتبات الأكاديمية أو العامة . بحكم أن المكتبات المتخصصة تميل إلى أن تكون صغيرة ، ويشتغل عليها في الغالب مكتبي واحد قد يستعين وقد لا يستعين ببعض الموظفين الكتابيين . وأي مكتبي يجد نفسه في هذا الوضع لا بد له أن يتحمل مسئوليات الإدارة والمال والموظفين في مكتبته . بجوار مسئولياته الفنية الخاصة بالمكتبات والتنظيم والخدمات .

وأول مهموم الإدارة في المكتبات المتخصصة هي أن نحى جانبا معظم المبادئ الإدارية المعمول بها في المكتبات العامة والأكاديمية - فأمين المكتبة المتخصصة يجب أن يكون عمليا في اتجاهاته . فإذا كانت سياسته وقدراته تسهم في تحقيق أهداف المؤسسة الأم ، فلا بأس بها . سواء كانت تمثل نظرية سليمة في الإدارة أم لا - أما إذا كانت لا تساعد على تحقيق أهداف المؤسسة ، فلا قيمة لها ، ويجب بذلها وإهمالها .

وثاني مهموم الإدارة في المكتبات المتخصصة ضرورة إنشاء علاقات حادة سليمة مع الإدارة العليا . لأن البقاء في أي مكتبة متخصصة لا يتوقف كلية - لسوء الحظ - على مدى كفاءة المكتبي في أداء عمله السوط به . إذ أن كل وحدة من وحدات المؤسسة تتنافس مع الوحدات الأخرى من أجل الحصول على الاهتمامات المالية ، والمكان الصالح في

المبني والموظفين ومن هنا تصبح العلاقات العامة ضرورة حتمية في أي مكتبة متخصصة . فإذا لم يهرع المسئولون في المؤسسة الأم ما يقوم به أمين المكتبة ، وإذا لم يقدروا خدماته ويعرفوا المساهمات التي تساهم بها المكتبة في مجال البحث ، فكل من هذه أحد من خارج المكتبة لمساندته عند مناقشة لبرائبة مثلا . فالإدارة العليا في أي مؤسسة - خاصة إذا كانت تستهدف الربح - هي التي تتخذ القرارات النهائية فيما يتعلق بتخصيص اعتمادات لبرائية ، ولها ما يتعلق بتحديد أولويات العمل . ولذلك فمن الأهمية بمكان أن تكون أهداف المكتبة معهومة وقبولة من جانب الإدارة العليا في المؤسسة الأم .

أما العمليات المالية الموجودة في كل مكتبة مهما كان حجمها . وعلى المكتبي أن يتوقع طلب مشورته عند إعداد الميزانية . وعليه - والحالة هذه - اتباع سياسة في مشروعاته تحقق طلبات المستفيدين من المكتبة في نفس الوقت الذي تحقق وفرا في النفقات . كذلك عليه أن يهتم بالنواحي المالية للموظفين الذين يعملون معه المرتبات ، العلاوات ، الترقبات ، المزايا الأخرى فهناك الكثير من القرارات التي يتعين عليه اتخاذها في هذه المسائل .

لهذه الأمور مجتمعة نكرر ما سبق أن ذكرناه من أن نجاح المكتبة المتخصصة يعتمد إلى حد كبير على مهارة المسئول عنها . ورغم ذلك فإن الاهتمام دائما بمصعب على أعمال ووجبات المكتبة المتخصصة في مدولات وأعمال التجميعات المهنية . أما اختيار المسئولين عنها وتعليمهم وتدريبهم فلم يحظ إلا باهتمام ضئيل خلال لعقدين الماضيين .

ومن الأنشطة التي لا تتوقف أبدا - خاصة في المكتبات المتخصصة بالولايات المتحدة الأمريكية - السعي الدائم لاستخدام الشباب المؤهل ، وبخاصة من تتوفر فيهم قدرات عالية في تخصص معين . وعلى الرغم من أن حملات تعيين أمثال هؤلاء المؤهلين في المكتبات المتخصصة قد شطت في الخمسينات والستينات ، فإن الأرقام السنوية التي نشرتها Library Journal تشير إلى أنه في الفترة من ١٩٥١ - ١٩٦٦ لم يختار العمل في المكتبات المتخصصة أكثر من ١٦ / أو ١٧ / من المرشحين الجدد في علم المكتبات . وقد انخفض هذا الرقم إلى ١٤ / في الفترة من ١٩٦٧ -

١٩٦٩ ، ثم إلى ١٣ / في عام ١٩٧٠ م . يحدث هذا في الوقت الذي ارتفع فيه نصيب المكتبات المدرسية من المئتين من ٢٣ / إلى ٢٦ / في نفس الوقت السابق .

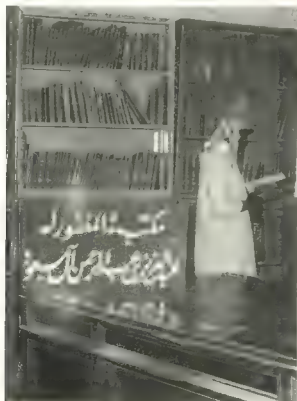
وهذا أن دل على شيء أصح هذا على هرب المكتبيين من العمل في مجال المكتبات المتخصصة الذي يتطلب عملاً مرهقاً سواء في الإدارة أم العمل الفني ، وهذا على أنه لا يزال التقدير الكافي كرمالته العاملين في المكتبات الأخرى ، بل ولا يزال ، القدر الكافي من اهتمام المسؤولين من الأعداد المهني لمكتبيين . وقد انتبه لذلك المسؤولون على المكتبات في الولايات المتحدة الأمريكية فأعدوا خطة من المصاحح الخاصة التي تستهدف تدريب المكتبيين المتخصصين . واعتمدت كثير من مدارس المكتبات بالولايات المتحدة الأمريكية على هذه المصاحح في أعداد المكتبي المتخصص . غير أن بعض الكليات ما تزال تعرف من هذا الاهتمام بدعوى أنه ليس هناك ما يدعو لتدريب مقرر خاص بالمكتبات المتخصصة ، رغم أن هذه الكليات تقوم بتدريس برامج مماثلة من المكتبات المدرسية أو المكتبات العامة أو المكتبات الجامعية .

وكعديل لذلك اصطر أسماء المكتبات المتخصصة للقيام ببرامج تدريبية قصيرة للتدريب على الخدمة المتخصصة ، وقد تم أعداد كثير من هذه البرامج بالتعاون مع جمعية الإدارة الأمريكية . أما جمعية المكتبات الطبية في الولايات المتحدة الأمريكية مثلاً ، فبديها برنامجها التدريسي الخاص ، وتغطي لبرمجية اجارات دراسية . أما في عالمنا العربي فلا توجد أي مصاحح يمدارس المكتبات المنتشرة في جامعات مصر والمملكة العربية السعودية ، والسودان ، والعراق ، تعني بأعداد مكتبيين للمكتبات المتخصصة ، ولا برامج تدريبية تساعد المكتبيين التقليديين على تفهم طبيعة هذه الخدمات المتميزة في المكتبات المتخصصة .

وهناك أخصائية عامة من تولعات جمعية المكتبات المتخصصة الأمريكية (S.L.A.) بالأسس لمكتبيين المتخصصين ، ففي عام ١٩٦١ تبنت بأن سوف يكون هناك احتياج إلى (٣٠٠٠٠) أمين مكتبة متخصصة . وأخصائي معلومات في عام ١٩٧٠ (٢٢) وبأنه عندما يحمل عام ١٩٨٠ سيكون من المستحيل أن يفرق بين المكتبة المتخصصة وبين خدمات التوثيق ، ومن ثم بين أمين المكتبة المتخصصة وأخصائي التوثيق (٢٤) .

والحقيقة أن أعداد هذا المكتبي المتخصصة بحيث يكون على مستوى عال في مجال تخصص المكتبة سواء كان البيروقراطي أم الاقتصاد أم المال والتجارة ... وعلى مستوى عال في علوم المكتبات والتوثيق ، وبحيث يكون ملماً بالأمم كافياً بأصول الإدارة والملاقات العامة ، ويكون على قدر كبير من الدكاء وسرعة الاستيعاب ومقادير البصيرة واللباقة والابتكار والاحلاس لهفته وللمؤسسة الأم ، ويتطلب أعداد مثل هذا الشخص بشك المواصفات جهوداً شاقة يجب أن تشبه لها من الآن ونحن في بداية نهضة علمية .

نخلص من هذا أن المكتبة المتخصصة هي مختلف التسيئات التي أطلقت عليها، وعلى مختلف التسيئات التي تنشئها من أوعية الفكر ، وعلى مختلف الأسس التي تنظم بها هذه التسيئات ، وعلى مختلف الخدمات التي تقدمها هي ، مقتنيات متخصصة تخدم عميلاً متخصصاً بأسلوب وطرق متخصصة ، وقد تطورت هذه المكتبات في الأونة الأخيرة أو طورت بعضها وعمرت أساليبها في تقديمها لخدماتها من الطرق التقليدية إلى طرق أكثر تقدماً باستخدام الأشرف المصنعة والحسابات الإلكترونية في تحرير واسترجاع المعلومات لسليوграфия من أوعية الفكر المختلفة وربما في تخزين واسترجاع مستحضرات من المعلومات الموجودة بها فيما يسمى الآن بمراكز المعلومات Data Bases . أو تحرير المعلومات نفسها فيما يسمى الآن ببنوك المعلومات Data Banks . وربما نحتاج مر صد المعلومات وبنوك المعلومات التي بحث آخر ، ولكن التساؤل الذي يصر بدع كل مكتبي الآن هو هل أعداداً أمماً في العالم العربي كمكتبيين ، وكمدارس لتعليم وتدريب المكتبيين ، وكبعثات ومستفيدين من الخدمات المكتبية لهذا لتطور الهائل الذي يصر بالهمة والعاملين فيها والمستفيدين منها ؟



- ١ - بدر ، أحمد • المكتبات المتخصصة ، ادارتها وتنظيمها وخدماتها • تأليف أحمد بدر وحشمت محمد علي قاسم • الكويت ، وكالة المطبوعات ، ١٩٧٢
- ٢ - حسب الله ، سيد • مكتبات البترول في المملكة العربية السعودية وامكانيات التعاون الفني بينها ، رسالة ماجستير • القاهرة ، كلية الآداب - جامعة القاهرة ، ١٩٧٥ م •
- ٣ - قاسم ، حشمت محمد علي • التوثيق العلمي ودوره في خدمة البحث في الجمهورية العربية المتحدة ، رسالة ماجستير • القاهرة ، كلية الآداب - جامعة القاهرة ، ١٩٧١ م •
- ٤ - الهجرسي ، محمد محمد • التوثيق ودراسته في علوم المكتبات • الثقافة العربية • المجلد الثاني • ١٩٧٤ م •
- ٥ - Bird, J. The Organization of Reference Work in a Special Library. Unesco Bulletin for Libraries Vol. 14, No. 1 (Jan. - Feb. 1960).
- ٦ - Bradford, S.C Documentation, 2nd ed London, Grosby Lockwood, 1953.
- ٧ - Goals for 1970. Special Libraries. 54 (April 1963) P 215, 216.
- ٨ - Jackson, Eugene B Special Libraries. Library Trends 10 (October 1961).

-
-
- Jackson, Eugene B. Towards Information Centers. Special Libraries. 62 (May - June 1971). - 4
- Kruzas, Antony T. Business and Industrial Libraries in the United States 1820 - 1940. New York, Special Libraries Association, 1965. - 10
- Kruzas, Antony T. Directory of Special Libraries and Information Centers. Detroit. Gale Research Co. 1963. - 11
- Kruzas, Antony T. Directory of Special Libraries and Information Centers. 2nd. ed. Detroit, Gale Research Co. , 1968. - 12
- Manley, Marian. The Special Library Profession and what it offers; a general Survey. Special Libraries, 29 (July - August 1938). - 13
- Mitchill, Alma Clarvoe. The Company Library; A Tool of Management. Public Utilities Fortnightly, Vol. XLVI, (Sept. 14). 1950. - 14
- Ranganathan, S.R. What Documentation. In : Ranganathan, S.R. (ed.) Documentation and its Facets. London, Asia Publishing House, 1963. - 15
- Rees, Alan. Broadening the Spectrum. In : Linderman, Winifred B. (ed.) The Present Status and Future Prospects of Reference Information Service. Chicago, A.L.A., 1967. - 16
-

- Rees, Alan. Librarians and Information. Centers. College and - ١٧
Research Libraries. 25 (May 1964).
- Shera, Jesse H. Special Librarianship and Documentations - ١٨
Library Trends. 1952.
- Toube, Mortimer. Documentation, Information Retrieval and - ١٩
other new Techniques. Library Quarterly. (Jan. 1961).
- Towner, Isabel L. Directory of Special Libraries. New York, - ٢٠
Special Libraries Association, 1953.
- Vickery, B.C. The U.D.C. and Technical Information Indexing. - ٢١
Unesco Bulletin for Libraries. Vol. 15, No. 3. (May - June 1961)
- Waldron, Helen J. The Business of Running a Special Library. - ٢٢
Special Libraries. 62 (Feb. 1971).
- Williams, Joel. (ed.) Library Statistics : A Handbook of - ٢٣
Concepts, Difinitions and Termonology. Chicago, A.L.A., 1968.
- Woods, Bill M. Two Decisive Decades : The Special Library - ٢٤
Concept of Service. American Libraries (July - Aug.) 1972.



- Kruzas, Antony T. *Business and Industrial Libraries in the United States 1829 - 1940*. New York, Special Libraries Association, 1963. P. 115. (1)
- Towner, Isabel L. *Directory of Special Libraries*. New York, Special Libraries Association, 1953. (7)
- Kruzas, Antony T. *Directory of Special Libraries and Information Centers*. Detroit, Gale Research Co. 1963. (7)
- Kruzas, Antony T. *Directory of Special Libraries and Information Centers*. 2nd ed. Detroit, Gale Research Co. 1968. (4)
- Shera, Jesse H. *Special Librarianship and Documentation*. *Library Trends*, 1952, P. 149. (9)
- Rees, Alan. *Librarians and Information Centers*. *College and Research Libraries*, 25 (May 1964). P. 201. (7)
- Jackson, Eugene B. *Towards Information Centers*. *Special Libraries*, 62 (May - June 1971). P. 238 - 241. (7)
- Rees, Alan. *Broadening the Spectrum*. in : Linderman, Winifred B. (ed.). *The Present Status and Future Prospects of Reference Information Service*. Chicago, A.L.A. , 1967. PP. 57 - 65. (8)
- Manley, Marion. *The Special Library Profession and what it Offers; A General Survey*. *Special Libraries*, 29. (July - Aug. 1938). PP. 151-155. (9)
- Williams, Joel. (ed.) *Library Statistics : A Handbook of Concepts, Definitions and Terminology*. Chicago, A.L.A. , 1966. (10)
- Waldron, Helen J. *The Business of Running a special Library*. *Special Libraries*, 62 (Feb. 1971) PP. 63 - 70. (11)
- Bradford, S.C. *Documentation*, 2nd ed. London, Grosby, Lockwood, 1953. P. 49. (12)

- Ranganathan, S.R. What Documentation. In : Ranganathan, S.R. (ed.)
Documentation and its Facis. London, Asia Publishing House, 1963. (١٧)
PP. 43 - 46.
- Taube, Mortimer. Documentation, Information Retrieval and Other
New Techniques. Library Quarterly. (Jan. 1961). P. 81. (١٨)
- الهرسي ، سعد محمد - التوثيق ودراساته في علوم المكتبات - الطلعة العربية - العدد
الثاني - ١٩٧٤ - ص ١٥٢ (١٩)
- Woods, Bill M. Two Decisive Decades : The Special Library Concept
of Service. American Libraries. (July - Aug.) 1972. (٢٠)
- Waldron, Helen J. The Business of Running a Special Library. Special
Libraries. 62. (Feb. 1971). P. 68. (٢١)
- Vickery, B.C. The U.D.C. and Technical Information Indexing. Unesco
Bulletin for Libraries. Vol. 15 No. 3. (May - June 1961) P. 126. (٢٢)
- Bird, J. The Organization of Reference work in a Special Library.
Unesco Bulletin for Libraries. Vol. 14, No. 1. (Jan. - Feb. 1960) P. 6. (٢٣)
- قاسم ، حشمت محمد علي - التوثيق العلمي ودوره في خدمة البحث في الجمهورية العربية
المتحدة - رسالة ماجستير - القاهرة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ، ١٩٧١ ص ٣٠٨ (٢٤)
- أزيد من التفاصيل عن تنظيم وخدمات الكتب المتخصصة ، انظر :
بدر ، أحمد - المكتبات المتخصصة ، ادارتها وتنظيمها وخدماتها ، تأليف أحمد بدر وحشمت
محمد علي قاسم - الكويت ، وكالة المطبوعات ، ١٩٧٢ - (٢٥)
- حبيب الله سيد - مكتبات البترول في المملكة العربية السعودية وامكانات التعاون الفني
بينها - رسالة ماجستير - القاهرة ، كلية الآداب - جامعة القاهرة ، ١٩٧٥ - (٢٦)
- Mitchill, Alma Clarvoo. The Company Library: A Tool of Management.
Public Utilities Fortnightly, Vol. XLVI, (Sept. 14) 1950. PP. 357 - 364. (٢٧)
- Goals for 1970. Special Libraries. 54. (April 1963) P. 215, 216. (٢٨)
- Jackson, Eugene B. Special Libraries. Library Trends, 10. (October
1961). P. 209 - 223. (٢٩)